**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: …………………………………………………………………………………………………

adres: …………………………………………………………………………………………………..

NIP: ……………………………………………………………………………………………………..

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy:

……………………………………………………………………………………………………..…....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu o wartości poniżej wartości progowej

**zakup materiałów eksploatacyjno–elektrycznych zasilania gwarantowanego**nr ref. **9/2026/WTI**

*(nazwa nadana postępowaniu)*

Numer sprawy: **9/2026/WTI**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

1. **Nazwa nadana zamówieniu**:

**zakup materiałów eksploatacyjno–elektrycznych zasilania gwarantowanego**

1. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy\*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia (wskazać typ model wersję oferowanego asortymentu*\**) | Ilość | Cena jednostkowa  netto (zł) | Cena jednostkowa brutto (zł) | Cena oferty brutto (zł) (kol. 3 x 5) | Pozostałe kryteria (zgodnie z zapotrzebowaniem) |
| *1.* | listwa zasilająca z wtykiem C14 /3 gniazda  *\**……………………………………………….. | **50;**  **szt.** |  |  |  |  |
| *2.* | Tulejka izolowana  na przewód 6mm2,  długość miedzianej tulei 12mm  *\*……………………………………………* | **5 000;**  **szt.** |  |  |  |  |
| *3.* | *Słownie cena oferty (brutto): …………………………………………………………………* | | | | | |

1. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:

- ……….….. \*\* (**min. 24**) miesięcy rękojmi,

- ……….….. \*\* (**min. 24**) miesięcy gwarancji.

5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny   
z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.

6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Warszawa (kod 00-150) ul. Nowolipie 2*.*

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 5 dni roboczych

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc   
od ostatecznego terminu składania ofert.

9. **Reklamacje** należy składać na adres: ………………………….. i nr tel/e-mail: ………...….….

10.**Akceptujemy Ogólne Warunki** Umowy, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego ~~i~~ zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą,   
do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

11.Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13  
lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wpisania jej do treści oferty lub załącznika do oferty jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia.

12. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**

1. *(w zależności od postawionych warunków):…………………………………………………………*
2. Pełnomocnictwo/upoważnienie jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie   
   do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu   
   z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

13.Akceptujemy warunki udzielenia zamówienia, realizacji zamówienia oraz sposobu realizacji płatności określone w ogłoszeniu**.**

14. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest** ………………………..……………………………….. .

15. **Dane kontaktowe:** tel.: /faks: …………………….…. /e-mail: ……………………………………

16. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy osobiście /z udziałem Podwykonawcy……………………………………………………………..………………….……[[1]](#footnote-1), który będzie realizował część zamówienia obejmującą ……………………………………

17. Adres e-mail: do kontaktu ~~zgodnie z § 10 wzoru umowy~~: …………………………………

18. Ceny wskazane przez Wykonawcę podane zostały w PLN[[2]](#footnote-2)

19. Obowiązek odprowadzenia podatku VAT leży po stronie Wykonawcy /Zamawiającego[[3]](#footnote-3).

*…………………..……………………*

*Data, podpis i pieczęć Wykonawcy*

*\* Formularz należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia w szczególności, gdy zamówienie  
 jest podzielone na zadania.*

*\*\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi   
i gwarancji.*

**Zamawiający:**

KOMENDA STOŁECZNA POLICJI, ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

**Wykonawca**

……………………………………………

……………………………….....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności   
od podmiotu: NIP/, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………

…………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy   
z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji   
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025.514).

…………………………..

/data i podpis/

***KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych;   
Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji z siedzibą   
     przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie;
  2. nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy
2. art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu zapewnienia współpracy przy realizacji umowy oraz dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją umowy;
   1. w związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
   2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
   3. do celów realizacji umowy,
   4. po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:

- przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający   
z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,

- przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa do celów dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi,

- przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne   
w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Policji, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym   
i archiwum został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

- przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych   
lub historycznych lub statystycznych;

* 1. w odniesieniu do rzeczowych składników majątku ruchomego sfinansowanych   
     lub współfinansowanych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględniał będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych   
     dla środka pomocowego.
  2. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
3. na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;
4. na podstawie art. 77 ust. 1 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
5. w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
   1. w zakresie realizacji umowy nie ma zastosowania prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO;
   2. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO możliwość usunięcia Państwa danych osobowych przez administratora jest ograniczona.
   3. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia   
      i realizacji umowy;
   4. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. niewłaściwe skreślić, jeżeli Wykonawca planuje korzystać z usług podwykonawcy przy realizacji zamówienia należy wpisać nazwę podwykonawcy, jego adres, NIP oraz REGON oraz opisać jakie zadania będzie realizował Podwykonawca [↑](#footnote-ref-1)
2. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN, cyfrowym zapisem ciągu liczb, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze) – zasada zaokrąglania dotyczy cyfry z trzeciego miejsca po przecinku, gdzie przy wartości poniżej 5 należy pominąć końcówkę, natomiast cyfrę końcową równą i powyżej 5 należy zaokrąglić „w górę” [↑](#footnote-ref-2)
3. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-3)